



COMUNE DI PARMA
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Protocollo n. _____

Fascicolo n. _____

Data _____

**DOMANDA DI AMMISSIONE
ALLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI,
STATALI E SERVIZI SPERIMENTALI 0/6**

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A • DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO/A PER IL QUALE SI CHIEDE L'AMMISSIONE – Compili gli spazi

*Cognome _____ *Nome _____

*Nato il ____/____/____ *a _____

1/B – PER I NON RESIDENTI – Da compilare qualora il bambino NON risieda a Parma

C. Fiscale _____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____ Provincia _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

* La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

2/A • DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE (Genitore o chi ne fa le veci) - compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____

*Nome _____ *Nato il ____/____/____

*Recapito telefonico _____

2/B • PER I NON RESIDENTI – Da compilare qualora il richiedente NON risieda a Parma

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*Fiscale _____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

2/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale ____/____/____/____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

2/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☎ Ulteriore recapito telefonico _____ ☎ Fax _____

@ E-mail¹ _____ ✉ PEC _____

¹ A questo indirizzo mail verranno inviate tutte le comunicazioni successive

2/E • IN QUALITA' DI:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

☐ GENITORE☐ Tutore con disposizione del Tribunale di _____ N. _____ del _____

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

3/A • DATI ANAGRAFICI DELL'ALTRO GENITORE – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____

*Nome _____ *Nato il ____ / ____ / ____

3/B • PER I NON RESIDENTI – Da compilare qualora l'altro genitore NON risieda a Parma

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*Fiscale _____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° ____ / ____

3/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ____

3/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____@ E-mail _____  PEC _____**CHIEDE**

- **L'ISCRIZIONE DEL BAMBINO SOPRA CITATO ALLA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE E STATALE IN BASE ALL'ORDINE DI PREFERENZA, COME DA QUADRO A – da compilare come parte integrante della presente domanda**

4 • RICHIESTE AGGIUNTIVE

- ☐ **Dichiaro che entrambi i genitori sono impegnati in attività lavorativa oltre le 15,30**
(In caso di monogenitore deve essere impegnato in attività lavorativa oltre le 15,30)

☐ NO	IL CENTRO GIOCHI POMERIDIANO² (dalle ore 16,00 alle ore 18,00)
☐ SI	
☐ NO	L'INGRESSO ANTICIPATO³ (ore 7,30). Può essere richiesto solo se: -entrambi i genitori lavorano

² Il numero dei posti al centro giochi pomeridiano è limitato e potrà essere assegnato compatibilmente con i posti disponibili. Qualora nella Scuola d'infanzia richiesta non fosse possibile assegnare il centro giochi pomeridiano verrà assegnato l'orario normale.
Per la frequenza al centro giochi pomeridiano viene applicata una quota aggiuntiva alla retta base, senza possibilità di agevolazioni tariffarie.

³ Il servizio è funzionante solo nelle strutture di Scuole d'Infanzia Comunali (a gestione diretta e partecipata); sono quindi escluse le Scuole d'Infanzia Statali e Private in Concessione.

☐ SI	-se l'orario di inizio lavoro è previsto dalle 7,30 alle 8,30.
☐ NO	Di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
☐ SI	

5 • ISEE (solo per fini statistici, non inciderà sul punteggio e non avrà validità ai fini del calcolo della retta)

☐	VALORE ISEE: _____
☐	VALORE ISEE NON ANCORA DISPONIBILE

6 • NEL CASO IN CUI SIA RICHIESTO CONTEMPORANEAMENTE PER ALTRI FIGLI L'ISCRIZIONE ALLO STESSO SERVIZIO

- **Di iscrivere** il bambino per cui si presenta la domanda in una struttura, nel rispetto della scelta delle scuole d'Infanzia e delle graduatorie, dove possa essere disponibile il posto anche per il fratello e/o gemelli per il quale si è provveduto a presentare specifica richiesta anche scendendo nell'ordine di preferenze

☐ NO	
☐ SI	Dati del fratello/sorella: Cognome _____ Nome _____ data di nascita ____/____/____

7 • NEL CASO IN CUI LA PRESENTE RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA SIA CONCOMITANTE CON LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO NIDI D'INFANZIA E/O SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI

- **di dare precedenza a:** ↓ (spuntare una ed una sola scelta)

☐	Servizio Nidi d'infanzia e/o Servizi integrativi e sperimentali con contestuale rinuncia alla Scuola dell'infanzia
☐	Scuola dell'infanzia con contestuale rinuncia al Servizio Nidi d'infanzia e/o Servizi integrativi e sperimentali

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali,

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

D I C H I A R A

8 • DICHIARAZIONE DI DISABILITA' – selezionare se il bambino per cui si fa domanda si trova in stato di disabilità ai sensi della Legge 104/92

☐	Che, al bambino per cui si presenta la domanda, è stato riconosciuto lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92 – allegare fotocopia della certificazione
-----------------------	--

9 • ITER CERTIFICAZIONE AVVIATO– selezionare nell'eventualità

☐	Che per il bambino per cui si presenta la domanda è stata avviata la procedura finalizzata all'accertamento di disabilità ai sensi della legge 104/92
-----------------------	---

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

10 • DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – Legga attentamente...

- a) Che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;
- b) Di accettare e rispettare tutte le norme vigenti che ne disciplinano il funzionamento;
- c) Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- d) Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- e) Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.
- f) I dati conferiti saranno utilizzati per procedere all'istruttoria richiesta, per le comunicazioni delle informazioni inerenti la pratica e per l'attivazione del sistema di Alert System della protezione civile ;
- g) Alla luce delle disposizioni del codice civile (Artt. 316, comma 1, 337 ter e 337 quater) la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori. A tal fine il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- h) **OBBLIGHI VACCINALI:** Con la presentazione della domanda il genitore **SI IMPEGNA** a sottoporre il bambino, per cui si presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (Legge 119/2017 e successive mm e ii).

Tenuto conto del calendario vaccinale (nazionale e regionale) e delle problematiche che possono ritardarne l'effettuazione, il bambino che inizia la frequenza al servizio prima del compimento del 6° mese e che eventualmente non ha effettuato la prima dose obbligatoria, il medesimo verrà ammesso con riserva, se il genitore si impegna a sottoporlo alla prima dose dei vaccini obbligatori entro i sei mesi.

A TAL FINE il Comune di Parma acquisirà l'idoneità alla frequenza (attestante le avvenute vaccinazioni) direttamente dalle Anagrafi vaccinali delle Aziende USL della Provincia di Parma.

11 • ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE ▲

- ☐ Certificato ginecologico riferito ad altra gravidanza [da presentare in caso di gravidanza non riferita al bambino per cui si richiede l'iscrizione]
- ☐ Certificazione attestante la disabilità del bambino ai sensi della LEGGE 104/92 [da presentare in caso di disabilità del bambino per cui si richiede l'iscrizione]
- ☐ Certificato di invalidità di un familiare [da presentare in caso di invalidità di un familiare convivente del bambino]
- ☐ Certificato specialistico rilasciato da struttura pubblica o convenzionata [attestante che il Bambino presenta disturbi di sviluppo e condizioni sanitarie con indicazione di una socializzazione precoce e/o invalidità civile]
- ☐ Documentazione attestante stato di disoccupazione (relativa alla situazione lavorativa)

 INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

QUADRO A

- Domanda di ammissione alle Scuole d'Infanzia Comunali e Statali -

SCELTA DELLE STRUTTURE SCUOLE D'INFANZIA

↓ Indicare nelle apposite caselle, con numero progressivo, l'ordine di preferenza, unico per tutti i plessi in elenco, fino ad un massimo di 8 preferenze, il posto verrà assegnato in base alla graduatoria in una delle scuole indicate e seguendo l'ordine indicato dalle famiglie.

	SCUOLE D'INFANZIA	SEZ.	ORARIO DI FUNZIONAMENTO	
			Normale	Centro Giochi pomeridiani
	ABRACADABRA Via Stirone 2/a	5	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	ALICE V.le Rustici 44/a	6	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	ARCHIMEDE Via San Leonardo 34/a	3	8,00 – 16,00	
	ARLECCHINO Via Orzi 10/a	6	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	FANTASIA Via Pezzani 2/a	7	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	IL GIARDINO MAGICO B.go del Correggio 15/a	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	L'AQUILONE Via Paciaudi 1/a	3	8,00 – 16,00	
	LA COCCINELLA Via Pelicelli 16/a	3	8,00 – 16,00	
	LA LOCOMOTIVA Via Malvisi 1/a	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	LA MONGOLFIERA Largo Giandebiaggi 3	6	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	MAGO MERLINO Via Mantegna 4/a	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	SOLELUNA Via Riguzzi 5/a	4	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	ALADINO Via Lagazzi 22/a San Prospero	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	GELSOMINO Via Sanremo 2/a	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	IL QUADRIFOGLIO Via I. e E. Gramatica 1	4	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	I GIRASOLI Via Budellungo 43/a	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	LA TARTARUGA – Via Newton 16/a	6	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	TERRAMARE Via Compostela 4 Vicofertile	1	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	ARCOBALENO Str. Martinella 184/a Alberi di Vigatto	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	MILLECOLORI Via F.lli Bandiera 2/a	4	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	ORIGAMI Via G. Romani 18/a Corcagnano	2	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	PRIMAVERA Strada Chiesa di Fognano 2	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
	SEZIONI SPERIMENTALI con bambini dai 18 mesi ai 5 anni di età (NATI DAL 01/01/2021 al 31/12/2023) c/o i Nidi d'infanzia:			
	ACQUERELLO Str.llo San Girolamo 15/a	1	7,30 – 16,00	16,00 – 18,00
	IL PIFFERAIO MAGICO Via Passo della Cisa 24/a	1	7,30 – 16,00	16,00 – 18,00
	LA MARGHERITA Via Johann Sebastian Bach 8/a	4	7,30 – 16,00	16,00 – 18,00
	MAPPAMONDO Via Aristotele 7/a	1	7,30 – 16,00	16,00 – 18,00
	PALLONCINO BLU Via Ognibene 25/a	3	7,30 – 16,00	16,00 – 18,00

Come previsto da regolamento si può presentare domanda di orario prolungato anche durante l'Anno scolastico.

(segue nella pagina successiva)

	SCUOLE D'INFANZIA STATALI	SEZ.	ORARIO DI FUNZIONAMENTO
	AGAZZI Via Mulino 1 Baganzola	3	8,00 – 16,00
	ANDERSEN Via Parenti Clemente 3/a Corcagnano	2	8,00 – 16,00
	BENECETO Str. Principale 36/a Beneceto	2	8,00 – 16,00
	SERGIO NERI Via Pini 16	4	8,00 – 16,00**
	I DELFINI Via Micheli 9	1	8,00 – 16,00
	COLLODI Via Casaburi 2	2	7,45 – 15,45
	SAN PAOLO Via Paciaudi 1	2	8,00 – 16,00
	VIGOLANTE Via Roma 6	3	8,00 – 16,00**
	ZANGUIDI Via Torrente Pessola 6/a	4	8,00 – 16,00
	SCUOLE D'INFANZIA PRIVATE CON POSTI IN CONCESSIONE – Retta minima € 130,00		ORARIO DI FUNZIONAMENTO
	LO SCOIATTOLO Str. Bassa Nuova 116 Malandriano		7,30 – 16,00**

**** Il Centro giochi pomeridiano può essere richiesto direttamente alle segreterie delle Scuole Statali o all'Ente Gestore**

QUADRO B

Domanda di ammissione al Servizio Nidi d'infanzia, Servizi integrativi e sperimentali e Scuole dell'Infanzia comunali e statali

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O ATTO DI NOTORIETA' SULLA SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI E COMPOSIZIONE
DEL NUCLEO FAMILIARE** (ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modificazioni)

Compilare solo i quadri interessati

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali (Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

(Da compilare solo per i non nati e i non residenti)

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	NOTE VARIE - PER I FIGLI INDICARE LA SCUOLA DI FREQUENZA

INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMIGLIARE

A) Particolari condizioni del bambino

E' obbligatorio allegare, alla domanda d'ammissione, un certificato che attesti la necessità a una socializzazione precoce, rilasciato da struttura pubblica o convenzionata e/o invalidità civile.

A.1) Bambino per cui si fa domanda

- ☐ bambino che presenta disturbi di sviluppo e condizioni sanitarie con indicazione di una socializzazione precoce (esibizione del certificato specialistico rilasciato da struttura pubblica o convenzionata) e/o invalidità civile (p 35)

B) Invalidità dei familiari

B.1) Genitore, fratello o sorella del bambino per cui si fa domanda

Padre, madre, fratello o sorella - E' obbligatorio allegare il certificato rilasciato dalla Commissione Invalidi Civili.

- ☐ invalidità dal 46% e fino a 66% (p 20): Numero _____
- ☐ invalidità superiore o uguale a 66% fino a 100% (p 35) : Numero _____

B.2) Altri parenti entro il 3° grado

Completamente impediti fisicamente (invalidità oltre 66%) purchè conviventi e residenti nel nucleo e non ospiti di struttura protetta (come da certificato rilasciato dalla Commissione Invalidi Civili)

- ☐ invalidità uguale o superiore al 66% (p 15) : Numero _____

C) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore

Famiglia mono genitoriale: si considera mono genitoriale il nucleo familiare in cui sia assente un genitore, per i seguenti motivi:

C.1) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore

- ☐ Vedovo/a (p 28)
- ☐ Nubile/Celibe con figlio riconosciuto da un solo genitore (p 28)

- ☐ Situazione di allontanamento o abbandono di uno dei coniugi indicati all'art. 3, lettera C) ed E) del DPCM 159/2013 e s.m.i. (punteggio non cumulabile con quello relativo al lavoro dell'altro genitore) (p 28)
- ☐ Nei casi di separazione legale, cessazione degli effetti civili, scioglimento, nullità del matrimonio indicati all'art. 3, lettera A), B) e D) del DPCM 159/2013 e s.m.i. (punteggio non cumulabile con quello relativo al lavoro dell'altro genitore) (p 20)

Esclusi i casi di cui sopra, i genitori sono considerati entrambi presenti anche se hanno residenze anagrafiche diverse e si attribuiscono i punteggi relativi alle situazioni occupazionali di entrambi i genitori.

Non si considerano mono genitoriali le situazioni dove si verifica una stabile convivenza per motivi affettivi rilevabile dai certificati anagrafici, in particolare dallo stato di famiglia e in questo caso si attribuiscono i punteggi relativi alle situazioni occupazionali sia dell'unico genitore presente, sia del convivente, **ove non sia presente un altro genitore, sebbene separato e/o divorziato, che abbia riconosciuto il figlio.**

C.2) Bambino con genitore detenuto

- ☐ Uno dei genitori del bambino richiedente è al momento detenuto o agli arresti domiciliari (p 28)

D) Domande per gemelli

punteggio alternativo al punto G 1

- ☐ domanda per gemelli (p 4)

E) Altra gravidanza (non riferita al bambino per cui si presenta la domanda), accertata nei termini previsti dal bando (14 febbraio 2026); è obbligatorio allegare scheda di gravidanza.

- ☐ altra gravidanza (p 3)
- ☐ altra gravidanza gemellare (p 6)

F) Bambini in affidamento preadottivo e familiare

- ☐ affido preadottivo e familiare (p 6,5)

G) Composizione nucleo familiare di fatto

G1) Altri Figli escluso quello per cui si presenta domanda ed eventualmente il/la gemello/a (punteggio già attribuito al punto D), anche se con diverso indirizzo di residenza

Fratelli di età fino a 6 anni (p 3)

Fratelli da 7 ad 13 anni (p 2)

G2) Fratelli già iscritti (relativamente all'A.S. a cui si riferisce il bando)

Fratelli già iscritti o per cui si fa domanda nei servizi 0/6 del Comune (p 2, **escluso il bambino per cui si presenta la domanda**)

Numero: _____

Fratelli già iscritti o per cui si fa domanda per la scuola primaria (p 1,5)

Numero: _____

H) Punteggi aggiuntivi

- ☐ Bambini ammessi con graduatoria del Comune di Parma e provenienti dai servizi 0/3 che presentano domanda per la scuola dell'infanzia (p 2)
- ☐ Il bambino per cui si fa domanda è nato nel 2021 (p 12)
- ☐ Domanda di iscrizione riferita a figlio di un dipendente del Comune di Parma (p 1)

COGNOME E NOME DEL GENITORE DICHIARANTE_____

LAVORO GENITORE DICHIARANTE

Ditta/Datore di Lavoro _____	Comune _____
Via _____	Civico _____ / _____ Cap _____
P.IVA _____	C.F.: _____
Recapiti telefonici _____	
email _____	

Tipologia di condizione:

- ☐ Occupato (Autonomo, dipendente indeterminato, dipendente con contratto superiore a 6 mesi)
- ☐ Occupato con Incarichi continuativi/ incarichi saltuari inferiori a 6 mesi nell'ultimo anno precedente alla scadenza del bando.
- ☐ Disoccupato
- ☐ Studente non lavoratore

I) Condizione lavorativa

I.1) Tipo Lavoro

- ☐ Lavoro Dipendente
- ☐ Lavoro Autonomo

I.2) Orario settimanale di lavoro

Per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale. L'orario settimanale di lavoro degli insegnanti con CCNL che prevede il tempo pieno da 18 a 24 ore settimanali, deve essere raddoppiato dal dichiarante in fase di compilazione.

In caso di più occupazioni ricadenti in questa tipologia di attività lavorativa gli orari dei lavori svolti devono essere sommati per l'attribuzione del punteggio. Indicare a fondo pagina tutti i datori di lavoro.

I.2.1) Orario settimanale di lavoro

- ☐ Meno di 15 ore (p 13)
- ☐ Da 15 e inferiore a 25 ore (p 16)
- ☐ Da 25 e inferiore a 36 ore (p 18)
- ☐ Contratto a tempo pieno/Da 36 ore e oltre (p 20)

I.3) Lavoratore studente

- ☐ Lavoratore studente (p 3)

I punteggi I.4, I.5, e I.6 e I.7 sono tra loro incompatibili e attribuibili solo se il genitore è residente con il bambino. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, andrà selezionata dal dichiarante la caratteristica con il punteggio più alto.

I.4) Assenza/trasferta con pernottamento

Indicare il numero complessivo di giornate con pernottamento effettuate nell'anno precedente e fino alla scadenza del bando (per numero complessivo si intende la somma delle notti di assenza).

- ☐ Per un periodo complessivo di almeno 181 notti all'anno (p 6)
- ☐ Periodo complessivo tra i 91 e 180 notti all'anno (p 4)
- ☐ Periodo complessivo tra i 30 e 90 notti all'anno (p 2)

I.5) Lavoratore Pendolare con sede fissa (**pendolarità quotidiana**)

Per "pendolarità" si intende lo spostamento quotidiano che lavoratori e studenti devono affrontare per recarsi dall'abitazione al luogo di lavoro o studio. La distanza chilometrica considerata è la sola tratta di andata fra la residenza e la sede del posto di lavoro. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema di geolocalizzazione riconosciuto.

- ☐ Distanza uguale o superiore ai 20 km (p 3)

Indirizzo residenza _____

Indirizzo della sede di lavoro _____ = Km _____

I.6) Percorsi di lavoro con pendolarità non quotidiana e senza sede fissa

Il punteggio viene attribuito alle tipologie di lavoro che comportano uno spostamento dal luogo di residenza ad altri luoghi di lavoro almeno uno dei quali distante uguale o superiore a 20 Km (relativamente al percorso più breve di sola andata) ed è riferito in particolare ai rappresentanti, agenti di commercio, camionisti e tutti i lavoratori che hanno più sedi di lavoro al di fuori del proprio Comune di residenza.

Il punteggio viene attribuito in base alla sede di lavoro prevalente.

- ☐ Distanza uguale o superiore ai 20 km (p 1,5)

Indirizzo residenza _____

Indirizzo della sede di lavoro prevalente _____ = Km _____

I.7) Lavoratori con impegno notturno

Si considera impegno notturno quello di almeno 4 ore continuative nella fascia oraria 22,00 - 6,00, previsto dal contratto di lavoro (considerare media mensile). Il punteggio viene attribuito solo se il genitore è residente con il bambino.

- ☐ Da 11 notti al mese (p 7)
- ☐ Da 3 a 10 notti (p 4,5)

I successivi punti L.1, L.2, M e N non sono cumulabili tra di loro e con altri punteggi riferiti al lavoro.

L) OCCUPATO CON INCARICHI CONTINUATIVI/INCARICHI SALTUARI, INFERIORI A SEI MESI, TIROCINI FORMATIVI OBBLIGATORI

L.1) Incarichi continuativi (dai 3 ai 6 mesi)

Incarichi a tempo determinato da 3 mesi fino a 6 mesi cumulabili in corso nell'anno precedente o in essere fino alla data di presentazione della domanda. (es. contratti a progetto, collaborazioni coordinate continuative, iscrizioni a cassa lavoratori dello spettacolo, tirocinio formativo, formazione lavoro, praticantato e contratti analoghi ai precedenti)

– in relazione all'impegno orario settimanale:

- ☐ fino a 25 ore (p 11,5)
- ☐ da 25 e inferiore a 36 ore (p 14)
- ☐ da 36 ore e oltre (p 16)

L.2) Incarichi saltuari (inferiore ai 3 mesi)

Incarichi saltuari, inferiori a 3 mesi, effettuati nell'anno precedente e fino alla data della presentazione della domanda, senza carattere di continuità e rinnovabilità, prestazioni occasionali di lavoro autonomo e/o dipendente

- ☐ Incarichi saltuari (inferiore ai 3 mesi) (p 9)

M) Disoccupati alla ricerca di occupazione (Disoccupati da almeno 3 mesi alla data di presentazione della domanda)

Per l'assegnazione del punteggio è necessario produrre almeno uno dei seguenti documenti:

- certificazione per situazione di mobilità;
 - certificato di iscrizione a corsi di formazione per l'anno scolastico corrente riconosciuti da enti pubblici;
 - certificato di iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio scolastico provinciale (graduatorie valide per l'anno scolastico oggetto della domanda);
 - DISOCCUPATO AI SENSI ART.N 19 C.1 di Lgs 150/2015, che abbia dichiarato in forma telematica al sistema informativo delle politiche del lavoro la propria immediata disponibilità a svolgere attività lavorativa e a partecipare a politiche attive del lavoro concordate con il Centro per l'impiego;
 - lettera di licenziamento, dimissioni volontarie o scadenza di contratto avente data certa nei tre mesi precedenti alla presentazione della domanda;
 - certificato di idoneità conseguito in un pubblico concorso risalente a non più di 2 anni dalla data di scadenza del bando.
- In assenza di documentazione il punteggio non sarà attribuito.

- ☐ Certificazione per situazione di mobilità (p 6,5)
- ☐ Certificato di iscrizione a corsi di formazione per l'anno scolastico corrente riconosciuti da enti pubblici; (p 6,5)
- ☐ Certificato di iscrizione in graduatoria per supplenze e incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio scolastico provinciale (graduatorie valide per l'anno scolastico oggetto della domanda) (p 6,5)
- ☐ DISOCCUPATO AI SENSI DELL'ART. N. 19 C.1 di Lgs 150/2015; (p 6,5)
- ☐ Lettera di licenziamento, dimissioni volontarie o scadenza di contratto avente data certa nei tre mesi precedenti alla presentazione della domanda; (p 6,5)
- ☐ Certificato di Idoneità conseguito in un pubblico concorso risalente a non più di 2 anni dalla data di scadenza del Bando (p 6,5)
- ☐ Nessuna delle precedenti (punti zero)

N) Studenti non lavoratori.

Si considera la frequenza di scuola media superiore, Università o scuola di specializzazione relativa all'anno scolastico in corso, tirocinio obbligatorio, praticantato in corso e con durata minima di 1 anno, gli studenti universitari devono essere in corso rispetto agli anni previsti dal corso di studi.

- ☐ con frequenza obbligatoria (p 9)
- ☐ senza obbligo di frequenza (p 5)
- ☐ Pendolarità per sedi universitarie diverse dalla sede di Parma (p 1,5)

COGNOME E NOME DELL'ALTRO GENITORE/STABILE CONVIVENTE
(art. 3, comma 3, lettera m), come citato dal Regolamento per l'accesso ai Servizi Educativi 0/6)

LAVORO ALTRO GENITORE/STABILE CONVIVENTE

Ditta/Datore di Lavoro _____	Comune _____
Via _____	Civico _____ / _____ Cap _____
P.IVA _____	C.F.: _____
Recapiti telefonici _____	
email _____	

Tipologia di condizione:

- ☐ Occupato (Autonomo, dipendente indeterminato, dipendente con contratto superiore a 6 mesi)
- ☐ Occupato con Incarichi continuativi/ incarichi saltuari inferiori a 6 mesi nell'ultimo anno precedente alla scadenza del bando.
- ☐ Disoccupato
- ☐ Studente non lavoratore

I) Condizione lavorativa

I.1) Tipo Lavoro

- ☐ Lavoro Dipendente
- ☐ Lavoro Autonomo

I.2) Orario settimanale di lavoro

Per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale. L'orario settimanale di lavoro degli insegnanti con CCNL che prevede il tempo pieno da 18 a 24 ore settimanali, deve essere raddoppiato dal dichiarante in fase di compilazione.

In caso di più occupazioni ricadenti in questa tipologia di attività lavorativa gli orari dei lavori svolti devono essere sommati per l'attribuzione del punteggio. Indicare a fondo pagina tutti i datori di lavoro.

I.2.1) Orario settimanale di lavoro

- ☐ Meno di 15 ore (p 13)
- ☐ Da 15 e inferiore a 25 ore (p 16)
- ☐ Da 25 e inferiore a 36 ore (p 18)
- ☐ Contratto a tempo pieno/Da 36 ore e oltre (p 20)

I.3) Lavoratore studente

- ☐ Lavoratore studente (p 3)

I punteggi I.4, I.5, e I.6 e I.7 sono tra loro incompatibili e attribuibili solo se il genitore è residente con il bambino. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, andrà selezionata dal dichiarante la caratteristica con il punteggio più alto.

I.4) Assenza/trasferta con pernottamento

Indicare il numero complessivo di giornate con pernottamento effettuate nell'anno precedente e fino alla scadenza del bando (per numero complessivo si intende la somma delle notti di assenza).

- ☐ Per un periodo complessivo di almeno 181 notti all'anno (p 6)
- ☐ Periodo complessivo tra i 91 e 180 notti all'anno (p 4)
- ☐ Periodo complessivo tra i 30 e 90 notti all'anno (p 2)

I.5) Lavoratore Pendolare con sede fissa (**pendolarità quotidiana**)

Per "pendolarità" si intende lo spostamento quotidiano che lavoratori e studenti devono affrontare per recarsi dall'abitazione al luogo di lavoro o studio. La distanza chilometrica considerata è la sola tratta di andata fra la residenza e la sede del posto di lavoro. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema di geolocalizzazione riconosciuto.

- ☐ Distanza uguale o superiore ai 20 km (p 3)

Indirizzo residenza _____

Indirizzo della sede di lavoro _____ = Km _____

I.6) Percorsi di lavoro con pendolarità non quotidiana e senza sede fissa

Il punteggio viene attribuito alle tipologie di lavoro che comportano uno spostamento dal luogo di residenza ad altri luoghi di lavoro almeno uno dei quali distante uguale o superiore a 20 Km (relativamente al percorso più breve di sola andata) ed è riferito in particolare ai rappresentanti, agenti di commercio, camionisti e tutti i lavoratori che hanno più sedi di lavoro al di fuori del proprio Comune di residenza.

Il punteggio viene attribuito in base alla sede di lavoro prevalente.

- ☐ Distanza uguale o superiore ai 20 km (p 1,5)

Indirizzo residenza _____

Indirizzo della sede di lavoro prevalente _____ = Km _____

I.7) Lavoratori con impegno notturno

Si considera impegno notturno quello di almeno 4 ore continuative nella fascia oraria 22,00 - 6,00, previsto dal contratto di lavoro (considerare media mensile). Il punteggio viene attribuito solo se il genitore è residente con il bambino.

- ☐ Da 11 notti al mese (p 7)
- ☐ Da 3 a 10 notti (p 4,5)

I successivi punti L.1, L.2, M e N non sono cumulabili tra di loro e con altri punteggi riferiti al lavoro.

L) OCCUPATO CON INCARICHI CONTINUATIVI/INCARICHI SALTUARI, INFERIORI A SEI MESI, TIROCINI FORMATIVI OBBLIGATORI

L.1) Incarichi continuativi (dai 3 ai 6 mesi)

Incarichi a tempo determinato da 3 mesi fino a 6 mesi cumulabili in corso nell'anno precedente o in essere fino alla data di presentazione della domanda. (es. contratti a progetto, collaborazioni coordinate continuative, iscrizioni a cassa lavoratori dello spettacolo, tirocinio formativo, formazione lavoro, praticantato e contratti analoghi ai precedenti)

– in relazione all'impegno orario settimanale:

- ☐ fino a 25 ore (p 11,5)
- ☐ da 25 e inferiore a 36 ore (p 14)

- ☐ da 36 ore e oltre (p 16)

L.2) Incarichi saltuari (inferiore ai 3 mesi)

Incarichi saltuari, inferiori a 3 mesi, effettuati nell'anno precedente e fino alla data della presentazione della domanda, senza carattere di continuità e rinnovabilità, prestazioni occasionali di lavoro autonomo e/o dipendente

- ☐ Incarichi saltuari (inferiore ai 3 mesi) (p 9)

M) Disoccupati alla ricerca di occupazione (Disoccupati da almeno 3 mesi alla data di presentazione della domanda)

Per l'assegnazione del punteggio è necessario produrre almeno uno dei seguenti documenti:

- certificazione per situazione di mobilità;
 - certificato di iscrizione a corsi di formazione per l'anno scolastico corrente riconosciuti da enti pubblici;
 - certificato di iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio scolastico provinciale (graduatorie valide per l'anno scolastico oggetto della domanda);
 - DISOCCUPATO AI SENSI ART.N 19 C.1 di Lgs 150/2015, che abbia dichiarato in forma telematica al sistema informativo delle politiche del lavoro la propria immediata disponibilità a svolgere attività lavorativa e a partecipare a politiche attive del lavoro concordate con il Centro per l'impiego;
 - lettera di licenziamento, dimissioni volontarie o scadenza di contratto avente data certa nei tre mesi precedenti alla presentazione della domanda;
 - certificato di idoneità conseguito in un pubblico concorso risalente a non più di 2 anni dalla data di scadenza del bando.
- In assenza di documentazione il punteggio non sarà attribuito.

- ☐ Certificazione per situazione di mobilità (p 6,5)
- ☐ Certificato di iscrizione a corsi di formazione per l'anno scolastico corrente riconosciuti da enti pubblici; (p 6,5)
- ☐ Certificato di iscrizione in graduatoria per supplenze e incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio scolastico provinciale (graduatorie valide per l'anno scolastico oggetto della domanda) (p 6,5)
- ☐ DISOCCUPATO AI SENSI DELL'ART. N. 19 C.1 di Lgs 150/2015; (p 6,5)
- ☐ Lettera di licenziamento, dimissioni volontarie o scadenza di contratto avente data certa nei tre mesi precedenti alla presentazione della domanda; (p 6,5)
- ☐ Certificato di Idoneità conseguito in un pubblico concorso risalente a non più di 2 anni dalla data di scadenza del Bando (p 6,5)
- ☐ Nessuna delle precedenti (punti zero)

N) Studenti non lavoratori.

Si considera la frequenza di scuola media superiore, Università o scuola di specializzazione relativa all'anno scolastico in corso, tirocinio obbligatorio, praticantato in corso e con durata minima di 1 anno, gli studenti universitari devono essere in corso rispetto agli anni previsti dal corso di studi.

- ☐ con frequenza obbligatoria (p 9)
- ☐ senza obbligo di frequenza (p 5)
- ☐ Pendolarità per sedi universitarie diverse dalla sede di Parma (p 1,5)